



ULTRASON İŞ AKIŞ ŞEMASI



SORUMLUSU

İŞLEM BASAMAKLARI

İLGİLİ DOKÜMAN

1. HASTA/HASTA YAKINI

2. TIBBİ SEKRETER

3. RADYOLOJİ DOKTORU

4,5,6,7. TIBBİ SEKRETER

8. RADYOLOJİ DOKTORU

9. TIBBİ SEKRETER

10. TIBBİ SEKRETER

11. POLİKLİNİK DOKTORU

1 HASTA DOKTOR İSTEMİ İLE RADYOLOJİ SEKRETERİNE GELİR.

2 RANDEVU VERİLİR

3 HASTA İSTEM KAĞIDI İLE USG SEKRETERİNE GELİR.

4 RANDEVU GÜNÜ VE SAATİNDE GELEN HASTANIN USG Sİ ÇEKİLİR

5
SEKRETERLİK
6 İŞLEM VAR
7 İŞLEM YOK

8 ÇEKİMİ YAPILIR

10 HASTANIN RAPORU İSMİNE TESLİM EDİLİR

9 POLKLİNİK DOKTORUNA TETKİK GİRİŞİ İÇİN GÖNDERİLİR

11 TETKİK GİRİŞİ YAPILIR

1. TC KİMLİK
USG İSTEM FORMU

2. TC KİMLİK

3. USG İSTEM FORMU

4,5,6,7. TC KİMLİK
USG İSTEM FORMU

8. USG İSTEM FORMU

9. TC KİMLİK

10. USG İSTEM FORMU

11. TC KİMLİK NO

Birim Kalite Sorumlusu

Kalite Yönetim Koordinatörü

ONAYLAYAN

ERSİN ÖZTÜRK

AYFER GEÇİT

BAŞHEKİM