



## TRANSFER PERSONELİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



SORUMLUSU

İŞLEM BASAMAKLARI

İLGİLİ DOKÜMAN

İLGİLİ PERSONEL

GÖREV ALANINDA ZAMANINDA  
HAZIR OL.

HASTALARIN YATAK ÇARŞAFI VE NEVRESİMLERİNİ  
TEMİZLERİ İLE DEĞİŞTİR VE ODA DÜZENİNİ SAĞLA.

KİRLİ ÇAMAŞIRLARI ÇAMAŞIRHANEYE GÖTÜR VE  
TEMİZLERİNİ GETİREREK DEPONA YERLEŞTİR.

SERVİS DOKTORLARININ VE HEMŞİRELERİNİN BELİRTTİĞİ  
HASTALARI İLGİLİ SERVİSLERE / LABORATUVAR / RADYOLOJİ  
ÜNİTELERİ VE AMELİYATHANEYE GÖTÜR VE GELECEK HASTA  
VARSA GETİR.

SERVİSİN SORUMLUSU HEMŞİRESİNİN BELİRLEDİĞİ İHTİYAÇ  
MALZEMELERİNİ AYNİYAT DEPOSUNDAN / ECZANEDEN GETİR VE İLGİLİ  
SERVİS DEPOSUNA DÜZGÜN BİR ŞEKİLDE TASNİF ET.

SERVİS DOKTORLARI VE HEMŞİRELERİ TARAFINDAN GÖREVİN  
DAHİLİNDE BULUNAN İŞLERLE İLİŞKİLİ EMİR VE VERİLEN GÖREVLERİ  
YERİNE GETİR.

MESAI BİTİMİNE YAKIN GÖREV  
ALANINI KONTROL EDEREK  
NÖBETÇİ PERSONELE GÖREVİNİ  
DEVRET.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Ev İdaresi Sorumlusu  
Ahmet Turan TÜRKOĞLU

Kalite Yönetim Koordinatörü  
Ayfer GEÇİT

Başhekim  
Prof.Dr. Öner Abidin BALBAY