



TEKNİK SERVİS BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



KODU: KKU.İA.85

YAYIN TA: 02.05.2017

REV.TA:

REV.NO:

SAYFA NO:01

SORUMLUSU	İŞLEM BASAMAKLARI	İLGİLİ DOKÜMAN
1. HASTANE PERSONELİ	1 Sistemden teknik servis talebi alınır.	1- OTOMASYON SİSTEMİ
2. TEKNİK SERVİS SORUMLUSU	2 Taleple ilgili personel görevlendirmesi yapılır.	2- SÖZEL
3. TEKNİK SERVİS PERSONELİ	3 Arıza veya taleple ilgili işlem yapılır.	3- TEKNİK SERVİS MALZEMESİ
4. TEKNİK SERVİS SORUMLUSU	Sorun giderildi mi? E → Talep sahibine bilgi verilir ve işlem sonlandırılır. H → Ürün garantisi varmı? E → Yetkili servis ile irtibata geçilerek sorun giderilir. H → Bakım anlaşması var mı? E → Bakım firması ile irtibata geçilerek sorun giderilir. H → Sorunun giderilebilmesi için kurum dışı destek alınabilir mi? E → Gerekli girişimler yapılarak sorun giderilir. H → Sorunla ilgili gerekli raporlar düzenlenir.	4- OTOMASYON SİSTEMİ
HAZIRLAYAN Teknik Servis Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Koordinatörü	ONAYLAYAN
Serhat ÇELİK	Ayfer GEÇİT	Başhekim