



HASTANE TEMİZLİK İŞ AKIŞ ŞEMASI



DOKÜMAN NO: KKU.İA.86

YAYIN TA: 30.05.2017

REVİZYON TA:

REVİZYON NO:

SAYFA NO: 01

SORUMLUSU	İŞLEM BASAMAKLARI	İLGİLİ DOKÜMAN
1.EMİZLİK ŞEFİ	1 KLİNİK ,İDARİ BİNA ve DİĞER KATLARI GEZİLEREK GENEL TEMİZLİĞİN YAPILIP YAPILMADIĞININ KONTROLÜNÜ YAPMAK	1.DENETLEMEK
2.TEMİZLİK ŞEFİ		2. GÖZLEM YAPILIR
3.TEMİZLİK PERSONELİ	4 Kat temizlik personelleri uyarılır.	3.TEMİZLİK MALZEMELERİ
4.TEMİZLİK ŞEFİ	2 TEMİZLİK İŞLEMİ GEREKTIĞİ GİBİ YAPILMIŞ MI?	4. SÖZLÜ VEYA FORMLA
5.TEMİZLİK ŞEFİ,TEMİZLİK PERSONELİ	5 Gerekli işlemlerin başlatılması sağlanılır.	5. TEMİZLİK MALZEMELERİ
6.TEMİZLİK PERSONELİ	6 Temizliğin gerektiği gibi olduğundan emin olunur.	6. TEMİZLİK KONTROL
7.OTELCİLİK HİZMETLERİ SORUMLUSU	7 Hatanın tekrar edilmemesi için Temizlik Şirketi Şefine gerekli uyarılarda bulunulur.	7. SÖZLÜ VEYA FORMLA
	3 Denetim sona erer,diğer birimlere geçilir.	
	HAYIR	
	EVET	
Dökümanı Hazırlayan	Kalite Yönetim Birimi Direktörü	ONAYLAYAN
Yeşim DAĞDEVİREN	AYFER GEÇİT	BAŞHEKİM