HASTANE AFET VE ACİL DURUM PLANI (HAP) BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLUSU	İŞLEM BASAMAKLARI	İLGİLİ DOKÜMAN
1-HAP Birim Sorumlusu HAP Başkanı	1 Hastanenin afet ve acil durum planın hazırlanması	1-Hastane Afet ve Acil Durum Planı
2-HAP Birim Sorumlusu HAP Başkanı	2 Hastanenin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek, afet ve acil durum hazırlıklarını yapmak	2-Hastane Afet ve Acil Durum Planı
3-HAP Birim Sorumlusu	3 Afet ve acil durum risk azaltma, müdahale ve iyileştirme planlarını kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içinde yapılmasını sağlamak, uygulamak ve uygulatmak	3-Hastane Afet ve Acil Durum Planı
4-HAP Birim Sorumlusu	4 Afet ve acil durum planının tatbikini sağlamak	4-Hastane Afet ve Acil Durum Planı
5-HAP Birim Sorumlusu	5 Afet ve acil durum planının güncellenmesini sağlamak	5-HAP
6-HAP Birim Sorumlusu	6 Olay Yönetim Merkezi tarafından istenilen bilgilerin toplanması ve kayıt altına alınması	6-HAP

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
HAP Birim Sorumlusu	**Kalite Yönetim Koordinatörü**	**Başhekim**