



## ACİL HASTA NAKİL İŞ AKIŞ ŞEMASI



SORUMLUSU	İŞLEM BASAMAKLARI	İLGİLİ DOKÜMAN/MALZEME
1.İLGİLİ BÖLÜM DOKTORU	1 Hastanın sevkine karar verilmesi	1.SEVK FORMU
2.İLGİLİ BÖLÜM DOKTORU	2 İller arası ve kurumlar arası hasta nakil talep formunun düzenlenmesi ve 112 KKM'ye faks çekilmesi.	2. FAKS GÖNDERİSİ
3.İL AMBULANS SERVİSİ KKM DOKTORU	3 İl ambulans servisi KKM tarafından hastanın sevk için uygun hastanenin bulunması	3. İL AMBULANS SERVİSİ KKM OTOMASYON SİSTEMİ
4.İL AMBULANS SERVİSİ KKM DOKTORU	4 İl ambulans servisi KKM tarafından bulunan hastanenin tarafımıza faks ile bildirilmesi.	4.FAKS GÖNDERİSİ
5.İLGİLİ BÖLÜM DOKTORU	5 İl ambulans servisi KKM tarafından gelen hastane bildirim formu, ilgili bölüm hekimi tarafından ambulans ekibine bildirilir.	5.FAKS GÖNDERİSİ
6.ŞOFÖR VE SAĞLIK PERSONELİ	6 Başhemşireliğe ve başhekimliğe Hasta Nakillerinde Personel ve Araç Görevlendirme Formunun onaylatılması	6.HASTA NAKİLLERİNDE PERSONEL VE ARAÇ GÖREVLENDİRME FORMU
7.İLGİLİ BÖLÜM DOKTORU VE SEKRETERİ	7 Hastanın taburculuk işlemlerinin yapılması	7.OTOMASYON SİSTEMİ
8.ŞOFÖR VE SAĞLIK PERSONELİ	8 Hastanın ilgili birimden alınıp, ambulansa bindirilmesi	8.SEDYE
9.ŞOFÖR VE SAĞLIK PERSONELİ	9 Hastanın sevkini yaptığı hastaneye gidilmek için yola çıkılması	9.AMBULANS
10.ŞOFÖR VE SAĞLIK PERSONELİ	10 Sevk edilen hastaneye ulaşılması	10.AMBULANS
11. SAĞLIK PERSONELİ	11 Sevk evraklarının hastayı kabul eden birim doktoruna imzalatılması	11.HASTA NAKİLLERİNDE PERSONEL VE ARAÇ GÖREVLENDİRME FORMU
12.SAĞLIK PERSONELİ	12 Hastanın teslim edilmesi	12.HASTA NAKİLLERİNDE PERSONEL VE ARAÇ GÖREVLENDİRME FORMU
Not. İl ambulans servisi KKM'den teyit faksı geldikten sonra <b>en fazla 15 dakika</b> içerisinde ambulans çıkışının yapılması gerekir.		
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Ambulans Birim Sorumlusu</b>	<b>Kalite Yönetim Koordinatörü</b>	<b>Başhekim</b>